

**Vollmacht zur Abholung der Ostfalia-Card und/oder Accountbescheinigung**

**\*Bitte am PC ausfüllen und anschließend ausdrucken. Das unterschriebene Original muss bei der Abholung der Dokumente beim Service Desk abgegeben werden.**

Hiermit bevollmächtige ich

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname ggf. Geburtsname:

\_\_\_\_\_  
Matr.Nr.:

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_  
wohnhaft in (PLZ, Ort, Str.)

folgende Person

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, ggf. Geburtsname:

\_\_\_\_\_  
geboren am

\_\_\_\_\_  
wohnhaft in (PLZ, Ort, Str.)

für mich folgende Unterlagen\* beim Service Desk des Rechenzentrums der Ostfalia abzuholen:

Ostfalia-Card

Account-Bescheinigung (Zugangsdaten zur IT-Infrastruktur)

**\*Bitte beachten Sie: Für Erstsemester kann die Ausgabe der Ostfalia-Card immer nur gemeinsam mit der Account-Bescheinigung erfolgen. In diesem Fall daher bitte beides ankreuzen.**

Die/der Bevollmächtigte ist berechtigt, **gegen Vorlage ihres/seines Personalausweises**, den Empfang der Dokumente zu quittieren.

Diese Vollmacht ist gültig bis zum \_\_\_\_\_ jedoch nur einmalig in der oben genannten Angelegenheit.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum